

# REGULAMIN POWOŁYWANIA, WERYFIKACJI I ODWOŁYWANIA RZECZOZNAWCÓW POLSKIEGO STOWARZYSZENIA „DACHY ZIELONE”

## Rozdział I - Postanowienia ogólne

### § 1

1. **REGULAMIN POWOŁYWANIA, WERYFIKACJI I ODWOŁYWANIA RZECZOZNAWCÓW** Polskiego Stowarzyszenia „Dachy Zielone” określa warunki niesprecyzowane w *Statucie Polskiego Stowarzyszenia „Dachy Zielone”*.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a. Stowarzyszeniu lub PSDZ - należy przez to rozumieć Polskie Stowarzyszenie „Dachy Zielone”;
  - b. **Statucie** - należy przez to rozumieć **Statut Polskiego Stowarzyszenia „Dachy Zielone”**;
  - c. Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy **REGULAMIN POWOŁYWANIA, WERYFIKACJI I ODWOŁYWANIA RZECZOZNAWCÓW Polskiego Stowarzyszenia „Dachy Zielone”**;
  - d. Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Polskiego Stowarzyszenia „Dachy Zielone”;
  - e. Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Polskiego Stowarzyszenia „Dachy Zielone”;
  - f. Komisji Weryfikacyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Weryfikacyjną Zespołu Rzecznawców NOT - PSDZ;
  - g. Zespole Rzecznawców - należy przez to rozumieć Zespół Rzecznawców NOT - PSDZ;
  - h. Kandydacie - należy przez to rozumieć członka PSDZ, który ubiega się o wpisanie na **LISTĘ RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ**.
3. Regulamin nie może być sprzeczny z treścią **Statutu**.
4. Zarząd:
  - a. realizując **uchwałę nr 7/WZC/2010, z dnia 03.12.2010 roku Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia**;
  - b. działając w trybie określonym w **§ 7 ust. 7 oraz § 8 ust. 1 lit. b oraz § 8 ust. 2 lit. e oraz § 8 ust. 14 oraz § 9 ust. 11 oraz § 13 ust. 1 lit. g ~ h oraz § 16 oraz § 27 ust. 8 lit. c oraz § 28 ust 9 Statutu**,uchwala powołanie **ZESPOŁU RZECZOZNAWCÓW Polskiego Stowarzyszenia „Dachy Zielone”** oraz określa jego zadania (tymczasowym) Regulaminem w niniejszym brzmieniu.
5. Treść Regulaminu w niniejszym brzmieniu, ewentualnie z wprowadzonymi zmianami (docelowego), uchwali Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, w najbliższym terminie.

### § 2

Stowarzyszenie, działając na podstawie **Statutu**, prowadzi **LISTĘ RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ**.

## Rozdział II - Cele i zadania

### § 3

Celem powołania **LISTY RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ** jest między innymi:

1. utworzenie profesjonalnego zespołu specjalistów – ekspertów wspomagających działania:
  - a. Stowarzyszenia;
  - b. zrzeszonych w PSDZ podmiotów gospodarczych – członków wspierających;
  - c. członków zwyczajnych, jak też honorowych;
  - d. zainteresowanych organizacji społecznych, jak też Federacji NOT;
  - e. podmiotów gospodarczych niezrzeszonych w stowarzyszeniu;
  - f. administracji państwowej lub samorządowej;
  - g. organów samorządu terytorialnego;
  - h. organów ścigania;
  - i. sądów,
2. umożliwienie uzyskania:
  - a. organom administracji, w trybie określonym w [art. 84 kpa](#);
  - b. sądom w postępowaniu cywilnym, w trybie określonym w [art. 278](#) lub [292 kpc](#);
  - c. organom ścigania, w trybie określonym w [art. 193](#) lub [195 kpk](#);
  - d. jak też innym zainteresowanym podmiotom,

**opinii w sprawach, w których wymagane są wiadomości specjalne dotyczące dachów zielonych.**
3. organizowanie szkoleń podnoszących profesjonalne kwalifikacje Rzecznawców NOT - PSDZ.
4. wspieranie działalności edukacyjnej podnoszącej umiejętności zawodowe i zasób wiedzy członków stowarzyszenia oraz osób zainteresowanych problematyką dachów zielonych – poprzez prowadzenie szkoleń w specjalności w jakiej został powoływany Rzecznawca NOT - PSDZ.
5. utworzenie systemu informacji (bazy danych) związanego z celami powołania *LISTY RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ*,
6. współdziałanie **ZESPOŁU RZECZOZNAWCÓW Polskiego Stowarzyszenia „Dachy Zielone”** z podobnymi zespołami:
  - a. krajowymi, w szczególności Federacji Stowarzyszeń Naukowo – Technicznych NOT;
  - b. zagranicznymi;
  - c. między narodowymi.

*Rozdział III – Zasady wyłonienia pierwszego składu Rzecznawców NOT - PSDZ  
oraz powołania Komisji Weryfikacyjnej*

#### § 4

1. Zarząd powołuje jednorazowo tzw. pierwszy skład Zespołu Rzecznawców NOT - PSDZ, wyłącznie z spośród członków stowarzyszenia, którzy spełniają przynajmniej jedno z następujących kryteriów:
  - a. są pracownikami uczelni wyższych, z co najmniej stopniem naukowym doktora w przynajmniej jednej z dyscyplin naukowych: architektura i urbanistyka, inżynieria i ochrona środowiska, kształtowanie środowiska, budownictwo, ogrodnictwo oraz melioracje wodne;
  - b. posiadają już uprawnienia rzeczoznawcy nadane w innych Stowarzyszeniach Naukowo Technicznych Federacji NOT, w zakresie – specjalności przydatnej dla dachu zielonego.

2. Zakresy specjalności określone w [ust. 1](#), na wniosek zainteresowanego Rzecznawcy NOT - PSDZ, mogą zostać uzupełnione [uchwałą](#) Zarządu, celem dostosowania terminologii stosowanej dla potrzeb dachów zielonych.

#### § 5

1. Powołani przez Zarząd Rzecznawcy NOT - PSDZ stanowią równocześnie pierwszy skład KOMISJI WERYFIKACYJNEJ.
2. W skład *KOMISJI WERYFIKACYJNEJ* wchodzi kolejni powołani Rzecznawcy NOT - PSDZ.

#### *Rozdział IV – Tryb powoływania, weryfikacji i skreślania z LISTY RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ*

#### § 6

1. Specjalności w jakich powoływani będą kolejni Rzecznawcy NOT - PSDZ określa Zarząd [uchwałą](#).
2. Specjalności, o których mowa w [ust. 1](#), mogą zostać uzupełnione [uchwałą](#) Zarządu.
3. W wyjątkowej sytuacji Zarząd może, po przeprowadzeniu przez *KOMISJĘ WERYFIKACYJNĄ* pozytywnej weryfikacji kandydata, podjąć [uchwałę](#) o wpisaniu kandydata na *LISTĘ RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ*, określając w danej specjalności szczegółowy zakres ustanowienia.
4. Do Rzecznawców NOT - PSDZ wpisanych na *LISTĘ RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ* w sposób określony w [ust. 3](#) odnoszą się wszystkie pozostałe zapisy Regulaminu.

#### § 7

Rzecznawcą NOT - PSDZ może zostać członek stowarzyszenia, który:

1. jest obywatelem polskim,
2. lub jest cudzoziemcem, bez względu na miejsce zamieszkania, posługującym się biegle w mowie i piśmie językiem polskim,
3. posiada minimalny, udokumentowany, staż pracy zawodowej związany z dachami zielonymi:
  - a. 4 letni – dla członków legitymujących się wykształceniem wyższym;
  - b. 8 letni – dla członków legitymujących się wykształceniem technicznym,
4. publikował w przedmiocie dachów zielonych (książka, prasa techniczna lub branżowa, itp.),
5. posiadający dorobek naukowy, ewentualnie naukowo – techniczny w pracy w charakterze asystenta przy sporządzaniu opinii jak też innych branżowych opracowań technicznych (np. elaborat techniczny, doboru roślin, projekt, oceny techniczne),
6. legitymuje się nienagannym stażem w stowarzyszeniu.

#### § 8

1. Wzór formularza wniosku o wpis na *LISTĘ RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ*, określony jest w ZAŁĄCZNIKU NR 1.
2. Kandydat ubiegający się o wpis na *LISTĘ RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ* składa do Zarządu:
  - a. formularz wniosku;
  - b. poświadczenie wpłaty opłaty za weryfikację w celu wpisania kandydata na *LISTĘ RZECZOZNAWCÓW NOT*;

- c. zobowiązanie do uiszczenia opłaty za wpis na *LISTĘ RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ*, obecnie w wysokości 1000 pln/rocznie lub innej - ustalonej przez Walne Zebranie Członków;
- d. zobowiązanie do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie usług świadczonych w swojej specjalności w przypadku wpisu na *LISTĘ RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ*;
- e. kserokopie dokumentujące wymagania określone w § 7 (i umożliwia *ZESPOŁOWI DO SPRAW WERYFIKACJI* wgląd do oryginałów dokumentów celem poświadczenia zgodności kserokopii z oryginałem).

#### § 9

1. *KOMISJA WERYFIKACYJNA* działa w pełnym składzie do czasu powołania piątego Rzecznawcy NOT - PSDZ, a po powołaniu piątego Rzecznawcy NOT - PSDZ wyłączenia ze swego składu w drodze losowania, minimum trzyposobowy, roboczy, *ZESPÓŁ DO SPRAW WERYFIKACJI*.
2. Odpowiednio *KOMISJA WERYFIKACYJNA*, jak też *ZESPÓŁ DO SPRAW WERYFIKACJI* w sposób niezawisły i autonomiczny weryfikuje przedstawione przez kandydata dokumenty a następnie przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem na Rzecznawcę NOT - PSDZ w celu zapoznania się z jego znajomością przedmiotu.
3. Prawo udziału w *ZESPOLE DO SPRAW WERYFIKACJI* kandydata, a w szczególności zadawania kandydatowi pytań, przysługuje każdemu zainteresowanemu Rzecznawcy NOT - PSDZ.
4. Weryfikacja dokumentów, oraz rozmowy kwalifikacyjne odbywają się, w razie potrzeby, minimum dwa razy w ciągu roku w okresie wiosennym i jesiennym, w szczególności w dniu Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
5. Odpowiednio *KOMISJA WERYFIKACYJNA*, jak też *ZESPÓŁ DO SPRAW WERYFIKACJI*, działają w trybie niejawnym.
6. Odpowiednio *KOMISJA WERYFIKACYJNA* lub *ZESPÓŁ DO SPRAW WERYFIKACJI*, w przypadku uznania kwalifikacji kandydata, przedstawia Zarządowi protokół (którego wzór określa ZAŁĄCZNIK Nr 2) z wnioskiem o jego wpisanie na *LISTĘ RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ*.
7. Odpowiednio *KOMISJA WERYFIKACYJNA* lub *ZESPÓŁ DO SPRAW WERYFIKACJI*, na wniosek Komisji Rewizyjnej, jest zobowiązany przedstawić jej pisemne uzasadnienie odstąpienia od złożenia wniosku o wpisanie kandydata na *LISTĘ RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ*.
8. Uzasadnienie wskazane w [ust. 6](#) jest do wyłącznego wglądu Komisji Rewizyjnej.
9. W przypadku wątpliwości zgłoszonych przez Komisję Rewizyjną, co do prawidłowości weryfikacji kwalifikacji kandydata ponowną jego weryfikację przeprowadza *KOMISJA WERYFIKACYJNA* po uprzednim wezwaniu wszystkich Rzecznawców NOT - PSDZ do udziału w tej czynności.
10. W przypadku wniosku pracownika uczelni wyższej, (z co najmniej stopniem naukowym doktora) o jego wpisanie na *LISTĘ RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ*, nie przeprowadza się postępowania kwalifikacyjnego.

#### § 10

1. W przypadku złożenia wniosku przez (odpowiednio) *ZESPÓŁ DO SPRAW WERYFIKACJI* lub *KOMISJĘ WERYFIKACYJNĄ*, Zarząd po przeprowadzeniu głosowania w trybie tajnym, rozstrzyga [uchwałą](#) o wpisaniu lub o odmowie wpisania kandydata na *LISTĘ RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ*.

2. Kandydat zostaje Rzecznawcą NOT - PSDZ, z datą:
  - a. podjęcia przez Zarząd **uchwały** o jego wpisaniu na *LISTĘ RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ*;
  - b. uiszczeniu opłat za wpis na *LISTĘ RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ*, w obecnie w wysokości 1000 pln/rocznie lub innej - ustalonej przez Walne Zebranie Członków.
3. O podjęciu **uchwały**, wskazanej w **ust. 2 lit. a**, Zarząd pisemnie powiadamia Rzecznawcę NOT-PSDZ w terminie 14 dni.
4. Po otrzymaniu potwierdzenia o wpisaniu na *LISTĘ RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ*, kandydat winien niezwłocznie dokonać wpłaty obejmującej:
  - a. wpis na *LISTĘ RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ* na stronie internetowej stowarzyszenia;
  - b. prowadzenie kartoteki działalności Rzecznawcy NOT - PSDZ w wersji elektronicznej.
5. Rzecznawca NOT - PSDZ może otrzymać certyfikat potwierdzający jego wpisanie na *LISTĘ RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ* po uiszczeniu dodatkowej opłaty za jego wydanie.
6. Dane personalne i zakres uprawnień ustanowionego Rzecznawcy NOT - PSDZ zostaje umieszczony na stronie internetowej stowarzyszenia.

#### § 11

Aktualna *LISTA RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ* jest publikowana na stronie internetowej stowarzyszenia.

#### § 12

Rzecznawca NOT - PSDZ ma obowiązek:

1. przesłania, w formie pliku cyfrowego, kopii wszystkich opinii lub innych opracowań, przy których sporządzaniu używał tytułu Rzecznawcy NOT – PSDZ.
2. corocznego uiszczania opłat za wpis na *LISTĘ RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ*, w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków.

#### § 13

1. *KOMISJA WERYFIKACYJNA* działając w pełnym składzie, a po powołaniu piątego Rzecznawcy NOT - PSDZ, po wyłonieniu ze swego składu minimum trzyosobowego, roboczego *ZESPOŁU DO SPRAW WERYFIKACJI* analizuje prawidłowość prac wykonywanych przez Rzecznawcę NOT - PSDZ, w przypadku:
  - a. wniesienia skargi dotyczącej prawidłowości sporządzenia opinii;
  - b. uzasadnionych wątpliwości zgłoszonych przez członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej co do rzetelności opinii;
  - c. sporządzenia wzajemnie sprzecznych opinii przez powołanych Rzecznawców NOT – PSDZ;
  - d. wydania przez właściwy organ (w szczególności wskazany w **§ 3 ust. 1 i 2**) postanowienia o dopuszczeniu dowodu z opinii Zarządu PSDZ lub zlecenia sporządzenia opinii Zarządowi, a nie bezpośrednio Rzecznawcy NOT - PSDZ.
2. W przypadku pozytywnej weryfikacji opinii lub innego opracowania, w szczególności w trybie określonym w **§ 13 ust. 1 lit. d**, dane personalne Rzecznawców NOT – PSDZ wraz z ich numerem, obligatoryjnie umieszcza się na stronie tytułowej - jako współautorów.

3. Prawo udziału w roboczym *ZESPOLE DO SPRAW WERYFIKACJI* prawidłowości prac wykonywanych przez Rzecznawcę NOT - PSDZ przysługuje każdemu zainteresowanemu Rzecznawcy NOT - PSDZ.
4. W przypadku braku wykonania jakichkolwiek opinii lub uzasadnionych wątpliwości, co do treści sporządzonej opinii lub innego opracowania Rzecznawcy NOT - PSDZ, na wniosek (odpowiednio) *ZESPOŁU DO SPRAW WERYFIKACJI* lub *KOMISJI WERYFIKACYJNEJ*, jest zobowiązany do złożenia wyjaśnienia.

#### § 14

1. Odpowiednio *ZESPÓŁ DO SPRAW WERYFIKACJI* lub *KOMISJA WERYFIKACYJNA*, może przedstawić Zarządowi wniosek o skreślenie Rzecznawcy NOT - PSDZ z *LISTY RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ*.
2. Skreślenie z *LISTY RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ* może nastąpić w następujących przypadkach:
  - a. dobrowolnej rezygnacji Rzecznawcy NOT - PSDZ;
  - b. wniosku złożonego (odpowiednio) przez *ZESPÓŁ DO SPRAW WERYFIKACJI* lub *KOMISJĘ WERYFIKACYJNĄ*;
  - c. pozbawienia praw publicznych Rzecznawcy NOT - PSDZ;
  - d. śmierci Rzecznawcy NOT - PSDZ;
  - e. nie udzielenia wyjaśnień wskazanych w § 13 ust. 3;
  - f. rozpoznania zasadnej skargi na Rzecznawcę NOT - PSDZ;
  - g. nieuiszczeniu corocznej opłaty za wpis na *LISTĘ RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ*, w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków.
3. Zarząd w drodze głosowania, w trybie tajnym, rozstrzyga o skreśleniu lub o odmowie skreślenia Rzecznawcy NOT - PSDZ z *LISTY RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ*.
4. **Uchwałę** o skreśleniu z *LISTY RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ* przesyła się zainteresowanemu przesyłką rejestrowaną.

#### § 15

1. Opłatę za postępowanie kwalifikacyjne kandydat uiszcza przed rozpoczęciem czynności weryfikujących (z góry).
2. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia określi wysokość zapłaty za postępowanie kwalifikacyjne kandydata.
3. Do daty uchwalenia przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia wysokość zapłaty za postępowanie kwalifikacyjne Kandydata, Zarząd określa tę wysokość na 300 złotych.
4. Pierwszy skład powołanych Rzecznawców NOT - PSDZ, nie uiszcza opłaty wskazanej w ust. 2 z uwagi na brak postępowania kwalifikacyjnego.
5. Pracownik uczelni wyższej, z co najmniej (stopniem naukowym doktor) nie uiszcza opłaty wskazanych w ust. 2 z uwagi na brak postępowania kwalifikacyjnego.

#### Rozdział V – Kryteria wyboru Rzecznawców NOT - PSDZ dla realizacji prac

#### § 16

1. Każdy zainteresowany uzyskaniem opinii (lub innego opracowania) może zlecić jej wykonanie bezpośrednio dowolnemu Rzecznawcy NOT – PSDZ, spośród umieszczonych na *LIŚCIE RZECZOZNAWCÓW NOT – PSDZ*.

2. Zarząd na stronie internetowej stowarzyszenia zamieszcza na bieżąco informacje o wszystkich otrzymanych propozycjach zleceń dla Rzeczoznawców NOT – PSDZ, z podaniem:
  - a. tematu i zakresu opinii (lub innego opracowania);
  - b. daty jego wykonania;
  - c. innych wymogów zainteresowanego podmiotu,aby umożliwić złożenie ofert Rzeczoznawcom NOT - PSDZ.

*Rozdział VI – Zasady wyceny opinii lub opracowań*

**§ 17**

**Kwota minimalna**, za którą Rzeczoznawca NOT - PSDZ będzie wykonywać:

1. opinie (lub inne opracowanie), wynosi 5'000,00 zł netto (słownie: *pięć tysięcy złotych*),
2. weryfikację opinii (lub innego opracowania), wynosi 1'500,00 zł netto (słownie: *jeden tysiąc pięćset złotych*).

*Rozdział VI – Ustalenia końcowe*

**§ 18**

1. Obsługę Zespołu Rzeczoznawców NOT - PSDZ, dopuszczalność używania pieczęci, papieru nagłówkowego, itp. określa [Statut](#).
2. Wzór pieczęci Rzeczoznawcy NOT – PSDZ określony jest w [ZAŁĄCZNIKU Nr 3](#).

**§ 19**

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się [obowiązującymi przepisami prawa](#), [Statutem](#) oraz [uchwałami](#) Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
2. Uchwała w sprawie przyjęcia niniejszego regulaminu została podjęta:
  - a. w dniu 17 - 03 - 2011 roku, przez Zarząd;
  - b. w dniu \_\_\_\_\_ roku, przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

WZÓR WNIOSKU

**W N I O S E K**  
**O WPIS NA LISTĘ RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ**

Proszę o przyjęcie mnie w poczet Rzeczoznawców Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych **N.O.T. – Polskiego Stowarzyszenia „Dachy Zielone”** (dalej PSDZ), w specjalności: .....

**1. Oświadczam, że znam postanowienia statutu i uchwał PSDZ w sprawie Zespołu Rzeczoznawców oraz **REGULAMIN POWOŁYWANIA, WERYFIKACJI I ODWOŁYWANIA RZECZOZNAWCÓW POLSKIEGO STOWARZYSZENIA „DACHY ZIELONE”**.**

**2. Zobowiązuję się do:**

- a. przestrzegania przepisów prawa, statutu, regulaminu i uchwał Stowarzyszenia,
- b. regularnego opłacania składek członkowskich,
- c. wniesienia opłaty za postępowanie kwalifikacyjne <sup>\*1</sup>,
- d. corocznego uiszczania opłat za wpis na **LISTĘ RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ**, w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków PSDZ,
- e. ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie usług świadczonych w swojej specjalności w przypadku wpisu na **LISTĘ RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ** <sup>\*2</sup>,
- f. zachowania niezawisłości w toku wykonywania czynności Rzeczoznawcy NOT - PSDZ.
- g. przesłania, w formie pliku cyfrowego, kopi wszystkich opinii lub innych opracowań, przy których sporządzaniu używał będę tytułu Rzeczoznawcy NOT - PSDZ.

**3. Dane osobowe (proszę wypełnić drukowanymi literami):**

3.1. Nazwisko .....

3.2. Imiona .....

3.3. Obywatelstwo <sup>\*3</sup> .....

3.4. Adres korespondencyjny .....

3.5. Telefon domowy / służbowy: .....

3.6. Telefon komórkowy .....

3.7. Fax. ....

3.8. E-mail .....

3.9. http:// .....



3.10. Miejsce pracy: .....

3.11. Data wstąpienia do Stowarzyszenia: .....

4. **Wykształcenie** \*4 .....

*Rok ukończenia uczelni wyższej lub technikum oraz uzyskany tytuł*

5. **Przebieg pracy zawodowej** związany z dachami zielonymi \*4: .....

*Lata pracy – stanowisko – nazwa i adres zakładu pracy*

6. **Publikacje** w przedmiocie dachów zielonych (książki, prasa techniczna, prezentacje itp.) \*4 .....

*Data publikacji – tytuł – wydawca*

7. **Dorobek** naukowy lub **naukowo – techniczny** w pracy w charakterze asystenta przy sporządzaniu opinii, opracowań itp \*4 .....

8. **Doskonalenie zawodowe i posiadane uprawnienia zawodowe:**

9. **Umiejętności praktyczne:**

9.1. Obsługa komputera, w tym programów:

a. Word - tak – nie;

b. Excel - tak – nie;

c. PowerPoint - tak – nie;

d. Internet Explorer - tak – nie;

e. ....,

f. ....

9.2. Umiejętność posługiwania się sprzętem biurowym, w tym:

a. skanerem - tak – nie;

b. faxem - tak – nie;

c. kserem - tak – nie;

c. ....,

d. ....

9.3. Umiejętność posługiwania się sprzętem dla celów dokumentacyjnych:

- a. aparatem fotograficznym - *tak – nie*;
- b. kamerą wideo - *tak – nie*;
- c. .... ,
- d. ....

9.3. Umiejętność posługiwania się sprzętem pomiarowym, w tym:

- a. pehametr - *tak – nie*;
- b. higrometr - *tak – nie*;
- c. dalmierzem - *tak – nie*;
- d. ....

**W załączeniu:**

1. <sup>\*1</sup> Kserokopia poświadczenia wpłaty, na konto PSDZ, opłaty za postępowanie kwalifikacyjne w wysokości 300 pln (słownie: *trzysta złotych zero groszy*).

<sup>\*4</sup> kserokopie dokumentujące wymagania (oraz wgląd do oryginałów skserowanych dokumentów celem umożliwienia Zarządowi poświadczenia zgodności kserokopii z oryginałem):

- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....
- 7. ....
- 8. ....
- 9. ....

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*podpis kandydata*

Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w bazie danych Stowarzyszenia, zgodnie a treścią ustawy z dnia 29.08.1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 88) a także na wykorzystywanie moich danych przez Stowarzyszenie do celów statutowych

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*podpis kandydata*

<sup>\*2</sup> Oświadczam, że zobowiązanie do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie usług świadczonych w swojej specjalności w przypadku wpisu na *LISTĘ RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ*.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*podpis kandydata*

<sup>\*3</sup> **Uwaga!** – wypełnia wyłącznie **cudzoziemiec**:

Oświadczam, że posługuje się posługującym się biegle w mowie i piśmie językiem polskim.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*podpis kandydata*

WZÓR PROTOKOŁU ZESPOŁU DO SPRAW WERYFIKACJI:

# P R O T O K Ó Ł

## ZESPOŁU DO SPRAW WERYFIKACJI

### Przedstawiciele KOMISJI WERYFIKACYJNEJ w składzie:

1. .... - Rzeczoznawca nr .....
2. .... - Rzeczoznawca nr .....
3. .... - Rzeczoznawca nr .....
4. .... - Rzeczoznawca nr .....
5. .... - Rzeczoznawca nr .....
6. .... - Rzeczoznawca nr .....

Ww. przedstawiciele, stanowiący **ZESPÓŁ DO SPRAW WERYFIKACJI**, (zwany dalej zespołem) przeprowadzili czynności, zgodnie z *REGULAMINEM POWOŁYWANIA, WERYFIKACJI I ODWOŁYWANIA RZECZOZNAWCÓW POLSKIEGO STOWARZYSZENIA „DACHY ZIELONE”* (zwanego dalej Regulaminem), dotyczące członka PSDZ, który ubiega się o wpisanie na *LISTĘ RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ* (zwanego dalej kandydatem) – *Pana*

.....  
*/ wpisać imię i nazwisko kandydata /*

**I. ZESPÓŁ po przeprowadzeniu w sposób niezależny i autonomiczny weryfikacji przedstawionych przez kandydata dokumentów, a następnie przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, w celu zapoznania się z jego znajomością przedmiotu:**

**1. stwierdza, że kandydat:**

**a. .... posiada znajomość przedmiotu w zakresie przedstawionym w jego wniosku,**

**b. .... cechuje się .....**

**2. postanawia ..... przedstawić Zarządowi Polskiego Stowarzyszenia „Dachy Zielone” wniosek o wpisanie kandydata na LISTĘ RZECZOZNAWCÓW NOT - PSDZ.**

**3. ....**

*Verte*



WZÓR PIECZĘCI:

**RZECZOZNAWCA**  
**Federacji Stowarzyszeń Naukowo – Technicznych**  
**N.O.T. – PSDZ Nr ... ,**  
w specjalności ... .

*Imię Nazwisko*

WZÓR PIECZĘCI POPISOWEJ:

**RZECZOZNAWCA**  
**Federacji Stowarzyszeń Naukowo – Technicznych**  
**N.O.T. – PSDZ Nr ... .**

*Imię Nazwisko*