

REGULAMIN POWOŁYWANIA, WERYFIKACJI I ODWOŁYWANIA WYKŁADOWCÓW POLSKIEGO STOWARZYSZENIA „DACHY ZIELONE”

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1

1. **REGULAMIN POWOŁYWANIA, WERYFIKACJI I ODWOŁYWANIA WYKŁADOWCÓW** Polskiego Stowarzyszenia „Dachy Zielone” określa warunki niesprecyzowane w *Statucie Polskiego Stowarzyszenia „Dachy Zielone”*.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a. Stowarzyszeniu lub PSDZ - należy przez to rozumieć Polskie Stowarzyszenie „Dachy Zielone”;
 - b. **Statucie** - należy przez to rozumieć **Statut Polskiego Stowarzyszenia „Dachy Zielone”**;
 - c. Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy **REGULAMIN POWOŁYWANIA, WERYFIKACJI I ODWOŁYWANIA WYKŁADOWCÓW Polskiego Stowarzyszenia „Dachy Zielone”**;
 - d. Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Polskiego Stowarzyszenia „Dachy Zielone”;
 - e. Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Polskiego Stowarzyszenia „Dachy Zielone”;
 - f. Zespole Wykładowców - należy przez to rozumieć Zespół Wykładowców NOT - PSDZ;
 - g. Kandydacie - należy przez to rozumieć członka PSDZ, który ubiega się o wpisanie na **LISTĘ WYKŁADOWCÓW NOT - PSDZ**.
3. Regulamin nie może być sprzeczny z treścią **Statutu**.
4. Zarząd:
 - a. realizując **uchwałę nr 7/WZC/2010, z dnia 03.12.2010 roku, Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia**;
 - b. działając w trybie określonym w **§ 7 ust. 7** oraz **§ 16** oraz **§ 16** oraz **§ 27 ust. 8 lit. c** oraz, **§ 28 ust. 9 Statutu**;uchwała powołanie **ZESPOŁU WYKŁADOWCÓW Polskiego Stowarzyszenia „Dachy Zielone”** oraz określa jego zadania (tymczasowym) Regulaminem w niniejszym brzmieniu.
5. Treść regulaminu w niniejszym brzmieniu, ewentualnie z wprowadzonymi zmianami (docelowego), uchwali Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, w najbliższym terminie.

§ 2

Stowarzyszenie, działając na podstawie **Statutu**, prowadzi **LISTĘ WYKŁADOWCÓW NOT - PSDZ**.

Rozdział II - Cele i zadania

§ 3

Celem powołania **LISTY WYKŁADOWCÓW NOT - PSDZ** jest między innymi:

1. utworzenie profesjonalnego zespołu specjalistów wspomagających działania:
 - a. Stowarzyszenia;
 - b. zrzeszonych w PSDZ podmiotów gospodarczych – członków wspierających;
 - c. członków zwyczajnych jak też honorowych;
 - d. zainteresowanych organizacji społecznych jak też Federacji NOT;
 - e. podmiotów gospodarczych nie zrzeszonych w stowarzyszeniu;
 - f. administracji państwowej lub samorządowej;
 - g. organów samorządu terytorialnego;
 - h. innych organizacji społecznych;
 - i. fundacji;
 - j. itp.
2. określenie zasad organizowania szkoleń lub uczestniczenia w szkoleniach innych podmiotów, przez członków stowarzyszenia:
 - a. reprezentujących PSDZ - a nie wyłącznie własnych pracodawców,
 - b. którym prezentację lub inną formę szkolenia (w szczególności przeprowadzenia wykładu, referatu, konwersatorium, szkolenia, doskonalenia zawodowego, ćwiczeń, zajęć zawodowych itp.) zleciło PSDZ,
 - c. wskazanych przez PSDZ do przeprowadzenia prezentacji lub innej formy szkolenia.
3. wspieranie działalności edukacyjnej podnoszącej umiejętności zawodowe i zasób wiedzy członków stowarzyszenia oraz osób zainteresowanych problematyką dachów zielonych – poprzez uczestniczenie w prowadzeniu szkoleń przez Wykładowców NOT - PSDZ w specjalności w jakiej zostali oni powoływani - zgodnie z § 3 ust. 4 [REGULAMINU POWOŁYWANIA, WERYFIKACJI I ODWOŁYWANIA WYKŁADOWCÓW Polskiego Stowarzyszenia „Dachy Zielone”](#).
4. utworzenie systemu informacji (bazy danych) związanego z celami powołania *LISTY WYKŁADOWCÓW NOT - PSDZ*,
5. współdziałanie *ZESPOŁU WYKŁADOWCÓW Polskiego Stowarzyszenia „Dachy Zielone”* z podobnymi zespołami:
 - a. krajowymi, w szczególności Federacji Stowarzyszeń Naukowo – Technicznych NOT;
 - b. zagranicznymi;
 - c. między narodowymi.

Rozdział III – Zasady wyłonienia pierwszego składu Wykładowców NOT - PSDZ

§ 4

Zarząd powołuje jednorazowo (pierwszy skład) Wykładowców NOT - PSDZ, wyłącznie z spośród członków stowarzyszenia, którzy spełniają przynajmniej jedno z następujących kryteriów:

1. są pracownikami uczelni wyższych, z co najmniej stopniem naukowym doktor w przynajmniej jednej z dyscyplin naukowych; architektura i urbanistyka, inżynieria i ochrona środowiska, kształtowanie środowiska, budownictwo, ogrodnictwo oraz melioracje wodne.

2. są Rzecznawcami NOT - PSDZ w specjalności w jakiej zostali powoływani - zgodnie z § 3 ust. 4 *REGULAMINU POWOŁYWANIA, WERYFIKACJI I ODWOŁYWANIA RZECZOSNAWCÓW Polskiego Stowarzyszenia „Dachy Zielone”*
3. zostali wpisani indywidualnie uchwałą Zarządu powołującą *ZESPÓŁ WYKŁADOWCÓW NOT - PSDZ*.

§ 5

1. Specjalności w jakich powoływani będą Wykładowcy NOT - PSDZ określa Zarząd uchwałą.
2. Specjalności, o których mowa w *ust. 1*, mogą zostać uzupełnione uchwałą Zarządu.
3. W wyjątkowej sytuacji Zarząd może, po przeprowadzeniu pozytywnej weryfikacji kandydata, podjąć uchwałę o wpisaniu go na *LISTĘ WYKŁADOWCÓW NOT - PSDZ*, określając w danej specjalności szczegółowy zakres ustanowienia.
4. Do Wykładowców NOT - PSDZ wpisanych na *LISTĘ WYKŁADOWCÓW NOT - PSDZ* w sposób określony w *ust. 3* odnoszą się wszystkie pozostałe zapisy Regulaminu.

§ 6

Wykładowcą NOT - PSDZ może zostać członek stowarzyszenia, który:

1. jest obywatelem polskim,
2. lub jest cudzoziemcem, bez względu na miejsce zamieszkania, posługującym się biegle w mowie i piśmie językiem polskim,
3. posiada minimalny, udokumentowany, staż pracy zawodowej związany z dachami zielonymi:
 - a. 4 letni – dla członków legitymujących się wykształceniem wyższym;
 - b. 12 letni – dla członków legitymujących się wykształceniem technicznym,
4. publikował w przedmiocie dachów zielonych (książka, prasa techniczna lub branżowa, itp.),
5. przedstawił Zarządowi, przed wpisem na *LISTĘ WYKŁADOWCÓW NOT - PSDZ* prezentację w zakresie w jakim zamierza przeprowadzić wykład lub uczestniczyć w innej formie szkolenia, która została zweryfikowana bez uwag;
6. legitymuje się nienagannym stażem w stowarzyszeniu

§ 7

1. Wzór formularza wniosku o wpis na *LISTĘ WYKŁADOWCÓW NOT - PSDZ*, określony jest w ZAŁĄCZNIKU NR 1.
2. Kandydat ubiegający się o wpis na *LISTĘ WYKŁADOWCÓW NOT - PSDZ* składa do Zarządu:
 - a. formularz wniosku;
 - b. poświadczenie wpłaty opłaty za weryfikację w celu wpisania kandydata na *LISTĘ WYKŁADOWCÓW NOT - PSDZ*;
 - c. zobowiązanie do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie usług świadczonych w swojej specjalności w przypadku wpisu na *LISTĘ WYKŁADOWCÓW NOT - PSDZ*;
 - d. kserokopie dokumentujące wymagania określone w § 6 i umożliwi Zarządowi wgląd do oryginałów dokumentów celem umożliwienia poświadczenia zgodności kserokopii z oryginałem.

§ 8

1. Zarząd w sposób niezawisły i autonomiczny weryfikuje przedstawione przez kandydata dokumenty, i w razie potrzeby zgłoszonej przez choćby jednego:
 - a. członka Zarządu;
 - b. ustanowionego Wykładowcy NOT - PSDZ;przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem na Wykładowcę NOT - PSDZ w celu zapoznania się z jego znajomością przedmiotu.
2. Prawo udziału w weryfikacji kandydata, a w szczególności zadawania kandydatowi pytań, przysługuje każdemu zainteresowanemu Wykładowcy NOT - PSDZ.
3. Weryfikacja dokumentów, oraz rozmowy kwalifikacyjne odbywają się, w razie potrzeby, minimum dwa razy w ciągu roku w okresie wiosennym i jesiennym, w szczególności w dniu Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
4. Zarząd przeprowadzając weryfikację kandydata, działa:
 - a. w trybie niejawnym;
 - b. w składzie poszerzonym o zainteresowanych Wykładowców NOT - PSDZ.
5. Zarząd, po zakończeniu czynności weryfikacyjnych i po przeprowadzeniu głosowania w trybie tajnym, rozstrzyga uchwałą o wpisaniu lub o odmowie wpisania kandydata na *LISTĘ WYKŁADOWCÓW NOT - PSDZ*.
6. Zarząd na wniosek Komisji Rewizyjnej, jest zobowiązany przedstawić jej pisemne uzasadnienie odstąpienia od podjęcia uchwały o wpisaniu kandydata na *LISTĘ WYKŁADOWCÓW NOT - PSDZ*.
7. Uzasadnienie wskazane w ust. 6 jest do wyłącznego wglądu Komisji Rewizyjnej.
8. W przypadku wątpliwości zgłoszonych przez Komisję Rewizyjną, co do prawidłowości weryfikacji kwalifikacji kandydata, ponowną jego weryfikację przeprowadza się po uprzednim wezwaniu wszystkich Wykładowców NOT - PSDZ do udziału w tej czynności.
9. W przypadku pracownika uczelni wyższej, (z co najmniej stopniem naukowym doktora) jego wpisanie na *LISTĘ WYKŁADOWCÓW NOT - PSDZ*, następuje bez przeprowadzenia postępowania weryfikacyjnego.

§ 9

1. Kandydat zostaje Wykładowcą NOT - PSDZ, z datą podjęcia przez Zarząd uchwały o jego wpisaniu na *LISTĘ WYKŁADOWCÓW NOT - PSDZ*;
2. O podjęciu uchwały, wskazanej w ust. 1, Zarząd pisemnie powiadamia Wykładowcę NOT - PSDZ w terminie 14 dni.
3. Wykładowca NOT - PSDZ może otrzymać certyfikat potwierdzający jego wpisanie na *LISTĘ WYKŁADOWCÓW NOT - PSDZ* po uiszczeniu dodatkowej opłaty za jego wydanie.
4. Dane personalne i zakres uprawnień ustanowionego Wykładowcy NOT - PSDZ zostaje umieszczony na stronie internetowej stowarzyszenia.

§ 10

Aktualna *LISTA WYKŁADOWCÓW NOT - PSDZ* jest publikowana na stronie internetowej stowarzyszenia.

§ 11

Wykładowca NOT - PSDZ ma obowiązek:

1. każdorazowo przesłania w formie pliku cyfrowego:
 - a. kopii prezentacji oraz innych materiałów wykorzystywanych podczas wykładu lub innej formy szkolenia którą przeprowadza;
 - b. lub wskazania tematu i zakresu jak też przedstawianej treści wykładu lub innej formy szkolenia, którą przeprowadza (bez prezentacji) oraz innych wykorzystywanych materiałów;i uzyskania ich akceptacji Zarządu NOT – PSDZ przed rozpoczęciem prezentacji lub innej formy szkolenia, którą przeprowadza.
2. corocznego uiszczania Składki Członkowskiej do dnia przeprowadzenia pierwszej formy szkolenia.

§ 12

1. Zarząd analizuje prawidłowość prac wykonywanych przez Wykładowcę NOT - PSDZ, w przypadku:
 - a. wniesienia skargi dotyczącej prawidłowości przeprowadzenia prezentacji lub innej formy szkolenia;
 - b. uzasadnionych wątpliwości zgłoszonych przez członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej co do rzetelności Wykładowcy NOT - PSDZ;
 - c. sporządzenia wzajemnie sprzecznych prezentacji przez powołanych Wykładowców NOT – PSDZ;
2. Prawo udziału w posiedzeniu Zarządu analizującego prawidłowości prac wykonywanych przez Wykładowcę NOT - PSDZ przysługuje każdemu zainteresowanemu Wykładowcy NOT - PSDZ.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedstawianych przez Wykładowcę NOT - PSDZ, jest on zobowiązany do złożenia wyjaśnień Zarządowi.

§ 13

1. Skreślenie z *LISTY WYKŁADOWCÓW NOT - PSDZ* może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a. dobrowolnej rezygnacji Wykładowcy NOT - PSDZ;
 - b. śmierci Wykładowcy NOT - PSDZ;
 - c. pozbawienia praw publicznych Wykładowcy NOT - PSDZ;
 - d. wniosku złożonego przez *KOMISJĘ REWIZYJNĄ*;
 - e. rozpoznania zasadnej skargi na Wykładowcę NOT - PSDZ;
 - f. nie udzielenia wyjaśnień wskazanych w § 12 ust. 3;
 - g. nieuiszczeniu corocznej składki członkowskiej pomimo wezwania.
2. Zarząd w drodze głosowania w trybie tajnym, rozstrzyga o skreśleniu lub o odmowie skreślenia Wykładowcy NOT - PSDZ z *LISTY WYKŁADOWCÓW NOT - PSDZ*.
3. Uchwałę o skreśleniu z *LISTY WYKŁADOWCÓW NOT - PSDZ* przesyła się zainteresowanemu przesyłką rejestrowaną.

§ 14

1. Opłatę za postępowanie kwalifikacyjne kandydat uiszcza przed rozpoczęciem czynności weryfikujących (z góry).
2. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia określi wysokość zapłaty za postępowanie kwalifikacyjne kandydata.

3. Do daty uchwalenia przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia wysokość zapłaty za postępowanie kwalifikacyjne Kandydata, Zarząd określa tę wysokość na 450 złotych.
4. Pierwszy skład powołanych Wykładowców NOT - PSDZ, nie uiszcza opłaty wskazanej w [ust. 2](#) z uwagi na brak postępowania kwalifikacyjnego.
5. Pracownik uczelni wyższej, z co najmniej (stopniem naukowym doktor) nie uiszcza opłaty wskazanych w [ust. 2](#) z uwagi na brak postępowania kwalifikacyjnego.

Rozdział V – Kryteria wyboru Wykładowców NOT - PSDZ dla realizacji prac

§ 15

1. Każdy zainteresowany prezentacją (lub inną formą szkolenia) może zlecić jej wykonanie bezpośrednio dowolnemu Wykładowcy NOT – PSDZ, spośród umieszczonych na *LIŚCIE WYKŁADOWCÓW NOT – PSDZ*.
2. Zarząd na stronie internetowej stowarzyszenia zamieszcza na bieżąco informacje o wszystkich otrzymanych propozycjach zleceń dla Wykładowców NOT – PSDZ, z podaniem:
 - a. tematu i zakresu prezentacji (lub innej formy szkolenia);
 - b. daty jego przeprowadzenia;
 - c. innych wymogów zainteresowanego podmiotu,aby umożliwić złożenie ofert Wykładowcom NOT - PSDZ.

Rozdział VI – Zasady wyceny wykładów, prezentacji, opracowań lub zajęć.

§ 16

Kwota minimalna, za którą Wykładowca NOT - PSDZ może:

1. przeprowadzić prezentacje lub uczestniczyć w innych formach szkolenia - wynosi 450 pln netto (słownie: *czterysta pięćdziesiąt złotych*) za każdą rozpoczętą godzinę pracy,
2. przekazać prawa autorskie do prezentacji (lub innego opracowania) lub sporządzić (przygotować) prezentacje - wynosi minimum 1'500,00 zł netto (słownie: *jeden tysiąc pięćset złotych*).

Rozdział VI – Ustalenia końcowe

§ 17

Obsługę Zespołu Wykładowców NOT - PSDZ, dopuszczalność używania pieczęci, papieru nagłówkowego, itp. określa [Statut](#).

§ 18

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się [obowiązującymi przepisami prawa](#), [Statutem](#) oraz [uchwałami](#) Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
2. [Uchwała](#) w sprawie przyjęcia niniejszego regulaminu została podjęta w dniu 11-03-2011 roku, przez Zarząd;

WZÓR WNIOSKU

WNIOSK
O WPIS NA LISTĘ WYKŁADOWCÓW NOT - PSDZ

Proszę o przyjęcie mnie w poczet Wykładowców Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych **N.O.T. – Polskiego Stowarzyszenia „Dachy Zielone”** (dalej PSDZ), w specjalności:

1. Oświadczam, że znam postanowienia statutu i uchwał PSDZ w sprawie Zespołu Wykładowców oraz **REGULAMIN POWOŁYWANIA, WERYFIKACJI I ODWOŁYWANIA WYKŁADOWCÓW POLSKIEGO STOWARZYSZENIA „DACHY ZIELONE”**.

2. Zobowiązuje się do:

- a. przestrzegania przepisów prawa, statutu, regulaminu i uchwał Stowarzyszenia,
- b. regularnego opłacania składek członkowskich PSDZ,
- c. ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie usług świadczonych w swojej specjalności w przypadku wpisu na *LISTĘ WYKŁADOWCÓW NOT - PSDZ* ^{*2},
- d. zachowania niezawisłości w toku wykonywania czynności *WYKŁADOWCY NOT - PSDZ*.
- e. przesłania, przed wygłoszeniem wykładu, w formie pliku cyfrowego, **wszystkich prezentacji** lub innych opracowań, w których używał będę tytułu Wykładowcy NOT - PSDZ lub logo PSDZ.

3. Dane osobowe (proszę wypełnić drukowanymi literami):

- 3.1. Nazwisko
- 3.2. Imiona
- 3.3. Obywatelstwo ^{*3}
- 3.4. Adres korespondencyjny
- 3.5. Telefon domowy / służbowy:
- 3.6. Telefon komórkowy
- 3.7. Fax.
- 3.8. E-mail
- 3.9. http://
- 3.10. Miejsce pracy:

3.11. Data wstąpienia do Stowarzyszenia:

4. **Wykształcenie** ^{*4}

Rok ukończenia uczelni wyższej lub technikum oraz uzyskany tytuł

5. **Przebieg pracy zawodowej** związany z dachami zielonymi ^{*4}:

Lata pracy – stanowisko – nazwa i adres zakładu pracy

6. **Publikacje** w przedmiocie dachów zielonych (książki, prasa techniczna, prezentacje itp.) ^{*4}

Data publikacji – tytuł – wydawca

7. **Dorobek naukowy** lub **naukowo – techniczny** w pracy w charakterze asystenta przy sporządzaniu opinii, opracowań itp ^{*4}

8. **Doskonalenie zawodowe i posiadane uprawnienia zawodowe:**

9. **Umiejętności praktyczne:**

9.1. Obsługa komputera, w tym programów:

a. Word - *tak – nie;*

b. Excel - *tak – nie;*

c. PowerPoint - *tak – nie;*

d. Internet Explorer - *tak – nie;*

e. ,

f.

W załączeniu:

1. ^{*4} kserokopie dokumentujące wymagania (oraz wgląd do oryginałów skserowanych dokumentów celem umożliwienia Zarządowi poświadczenia zgodności kserokopii z oryginałem):

2.

- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis kandydata

Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w bazie danych Stowarzyszenia, zgodnie a treścią ustawy z dnia 29.08.1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 88) a także na wykorzystywanie moich danych przez Stowarzyszenie do celów statutowych

.....
Miejscowość, data

.....
podpis kandydata

^{*2} Oświadczam, że zobowiązanie do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie usług świadczonych w swojej specjalności w przypadku wpisu na *LISTĘ WYKŁADOWCÓW NOT - PSDZ*.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis kandydata

^{*3} **Uwaga!** – wypełnia wyłącznie **cudzoziemiec**:

Oświadczam, że posługuję się posługującym się biegle w mowie i piśmie językiem polskim.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis kandydata

Załącznik nr 2.

WZÓR PIECZĘCI:

ZESPÓŁ WYKŁADOWCÓW
Federacji Stowarzyszeń Naukowo – Technicznych NOT
POLSKIEGO STOWARZYSZENIA "DACHY ZIELONE"
dane teleadresowe

funkcja
Imię Nazwisko

WZÓR PIECZĘCI POPISOWEJ:

WYKŁADOWCA
Federacji Stowarzyszeń Naukowo – Technicznych NOT
POLSKIEGO STOWARZYSZENIA "DACHY ZIELONE"
Imię Nazwisko