



**NACZELNA ORGANIZACJA TECHNICZNA**  
FEDERACJA STOWARZYSZEŃ NAUKOWO-TECHNICZNYCH

# CERTIFICATE OF ATTENDANCE

***Pani Aleksandra Kurek***

**uczestniczyła w szkoleniu**

w zakresie: *przepisy prawne*

*normujące działalność architekta krajobrazu*

zorganizowanym: *w dniu 23 – 03 – 2019 roku, w Nadarzynie*

przez: **POLSKIE STOWARZYSZENIE „DACHY ZIELONE”**

Z upoważnienia Zarządu  
Prezes PSDZ - NOT

Marta Weber-Siwińska

Program szkolenia: *verte*

Wykładowca PSDZ - NOT

Rzecznik PSDZ – NOT Nr 1  
Jarema A. Rabiński

## PROGRAM CERTYFIKOWANEGO SZKOLENIA PSDZ - NOT DLA ARCHITEKTÓW KRAJOBRAZU:

1. **UMOWY** w tym omówienie różnic i stosowania **umowy – zlecenia, o dzieło, o świadczenie usługi**.
2. **PROJEKT:**
  - 2.1. omówienie zagadnień formalno-prawnych zawartych W PRZEPISACH PRAWNYCH:
    - 2.1.1. **USTAWIE - Prawo budowlane**, a w szczególności normujących:
    - 2.1.2. **ROZPORZĄDZENIA MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ, z dnia 25 kwietnia 2012 roku, w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego**, a w szczególności:
      - przepisów ogólnych normujących prawidłowość wykonania: strony tytułowej, spisu zawartości, metryki rysunku, numeracji zawartości, zasad wymiarowania i oznaczeń graficznych, oprawy zawartości.
      - szczegółowego zakresu **PROJEKTU ZAGOSPODAROWANIA DZIAŁKI** lub **TERENU** w odniesieniu do wymogów ochrony drzew i zieleni;
      - szczegółowego zakresu **PROJEKTU ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEGO** w odniesieniu do wymogów ochrony drzew i zieleni;
    - 2.1.3. Zawartych w **USTAWIE o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 roku**.
  - 2.2. UNORMOWANIA DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW DOKUMENTACJI PROJEKTOWYCH ZIELENI, w tym: **INWENTARYZACJI Dendroflory**, **PLANÓW NASADZEŃ ZASTĘPCZYCH**, **PRZESADZENIA drzew** lub **krzewów**, ochrony **ISTNIEJĄCEJ ZIELENI WYSOKIEJ**, **PROJEKTU ZAGOSPODAROWANIA ZIELENI**.
  - 2.3. PROCEDURA SPRAWDZENIA PRZEZ WŁAŚCIWY **ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ZGODNOŚĆ I KOMPLETNOŚĆ PROJEKTU**, POPRZEDZAJĄCEJ ROZPOCZĘCIE ROBÓT.
3. **WYJAŚNIENIE POJĘĆ** i wymogów formalnych **formalno-prawnych**:
  - 3.1. **Teren biologicznie czynny**, a powierzchnie biologicznie czynne.
  - 3.2. **Kompensacja przyrodnicza**, jako norma ograniczająca możliwość usuwania **drzew**.
  - 3.3. **Nasadenia zastępcze - zamienne**.
  - 3.4. **Ochrona Gatunkowa**: a w szczególności omówienie rzeczywistego ograniczenia w możliwości usuwania drzew, oraz prawidłowości sporządzenia dokumentacji tj. **SPRAWOZDANIA Z ZAKRESU WYKORZYSTANIA ZEZWOLENIA RDOŚ W SPRAWIE ODSTĘPSTWA OD ZAKAZÓW dot. GATUNKU POD SZCZEGÓLNA OCHRONĄ PRAWNĄ**, w związku z usunięciem zadrzewienia lub drzewa.
4. **KIEROWNIK BUDOWY** oraz **KIEROWNIK ROBÓT**:
  - 4.1. Podstawowe formalno-prawne obowiązki i uprawnienia **KIEROWNIKA BUDOWY** oraz **KIEROWNIKA ROBÓT**.
  - 4.2. Wymogi formalno-prawne dot. kierowania **pracami konserwatorskimi** oraz **pracami restauratorskimi** przy **zabytkach** będących **parkami** albo **innego rodzaju zorganizowaną zielenią** wpisaną do **rejstru zabytków**.
5. **NADZÓR**:
  - 5.1. Podstawowe formalno-prawne **obowiązki i uprawnienia inspektora nadzoru**.
  - 5.2. Podziały przedmiotowy i podmiotowy (rodzaje nadzoru) - wyjaśnienie pojęć: **NADZÓR OGÓLNO-BUDOWALNY**; **SPECJALISTYCZNY**; a... **MONITORING PRZYRODNICZY**; **AUTORSKI**; **INWESTORSKI**; **TECHNICZNY**;
  - 5.3. Wymogi formalno-prawne dot. nadzorowania **pracami konserwatorskimi** oraz **pracami restauratorskimi** przy zabytkach będących **parkami** albo **innego rodzaju zorganizowaną zielenią** wpisaną do **rejstru zabytków**.
6. Omówienie prawidłowości przeprowadzenia czynności, (a następnie sporządzenia **PROTOKOŁU WPROWADZENIA NA ROBOTY**).
7. Omówienie prawidłowości przeprowadzenia czynności, (a następnie sporządzenia **PROTOKOŁU OGLEDZIN** robót, w tym między innymi próby szczelności, prawidłowości realizacji poszczególnych warstw tzw. dachu zielonego; wymaganej miąższości substratu do nasadzeń roślin (współczynnik osiadania a współczynniki zagęszczenia);
8. Omówienie prawidłowości przeprowadzenia czynności i sporządzenia wymaganych **PROTOKOŁÓW ODBIORÓW** w tym **CZĘŚCIOWEGO**, **KOŃCOWEGO**; **PRAC ZANIKOWYCH** (np. podlewanie uzupełniające) lub **ROBÓT ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU**;
9. **ODPOWIEDZIALNOŚĆ** za błędy: **ADMINISTRACYJNA**, **CYWILNO-PRAWNA**, **KARNA**;
10. **ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIEŃ**, w zakresie dotyczącym ochrony drzew oraz projektowania i zagospodarowania założeń zieleni.